

Der Münchner Tierpark Hellabrunn ist mit seinen über 500 Tierarten auf fast 40 Hektar Fläche einer der großen, international renommierten Zoos und mit jährlich über zwei Millionen Besuchern eines der bedeutendsten Ausflugsziele in Deutschland. Für unsere vielseitigen Aufgaben und ambitionierten Entwicklungspläne suchen wir kreative und zielstrebige Talente, die sich mit ihrem Engagement für die Vielfalt des Lebens begeistern und einsetzen wollen.

Die Münchener Tierpark Hellabrunn AG sucht zum 01.09.2024 für mindestens 6 Monate **eine*n Werkstudent*in (w/m/d) als Allrounder*in in der Zoologischen Abteilung und für die Vorstandsassistentz, 20 h/Woche.**



WERKSTUDENT*IN (W/M/D)

ZOOLOGIE / VORSTANDSASSISTENZ

GESUCHT!

Ihre Aufgaben:

Bereich Zoologie:

- Unterstützung bei der Aktualisierung der Tierbestandsliste (ZIMS)
- Austausch und Kontakt zu Behörden (UNB, BfN etc.)
- Pflege der aktuellen EG-Bescheinigungen, CITES Import-/Export-Papiere
- Mithilfe bei der Organisation von Tiertransporten (inkl. Kontakt zum Amtsveterinär)
- Bearbeitung von wissenschaftlichen Anfragen und Studien
- Unterstützung bei der Planung des Tierbestands unter Berücksichtigung von Säugetiergutachten, EAZA Best Practice Guidelines und Animal Welfare Assessments
- Vorbereiten und Begleiten von Gesundheits- und Bestandschecks durch die Tierärzte
- Zusammenarbeit mit dem Bereich Edukation für Tierschilder, Pressemitteilungen etc.

Bereich Vorstandsassistentz:

- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen (z.B. Sommerfest, Weihnachtsfeier etc.)
- Assistenz bei allgemeinen Büroaktivitäten
- Interne und externe schriftliche und telefonische Korrespondenz, Stammdatenpflege (z. B. Beantwortung von Besucheranfragen)
- Erstellung von Power-Point-Präsentationen, Formularen, Excel-Tabellen, Besucherhinweisen etc.
- Pflege einer internen Foto-Mitarbeiterdatenbank

Ihr Profil:

- Bevorzugt studieren Sie an einer Universität/Hochschule Biologie oder ein vergleichbares Studium
- Sie begeistern sich für Themen der Tierwelt sowie Umweltbildung, Nachhaltigkeit & Artenschutz.
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- Sie zeichnen sich durch Zuverlässigkeit sowie eine ergebnisorientierte, gewissenhafte Arbeitsweise aus.
- Sie verfügen über eine „Hands-On-Mentalität“, arbeiten selbstständig aber auch gerne in unterschiedlichen Teams.
- Sie verfügen über perfekte Deutschkenntnisse (sehr sicherer Umgang in Stil, Grammatik und Orthographie) sowie über sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Ihre Einsatz- und Leistungsbereitschaft ist überdurchschnittlich.

Sie fühlen sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins) an:

Münchener Tierpark Hellabrunn AG
Tierparkstraße 30
81543 München

oder alternativ per E-Mail an
bewerbung-zoologie@hellabrunn.de

Für Ihre E-Mail verwenden Sie bitte den Betreff „Bewerbung Werkstudent*in „Zoologie/Vorstandsassistentz“.

Was wir Ihnen bieten:

- attraktive Rahmenbedingungen und Vorteile eines modernen Arbeitgebers
- freundliches und kollegiales Betriebsklima
- zeitgemäße Arbeitsergonomie und Gesundheitsförderung
- Beste Erreichbarkeit, mitten im Herzen der Münchner Isarauen
- Diverse Mitarbeiter*innen-Vergünstigungen



Hinweise zum Datenschutz:

- Wir bitten um Verständnis, dass wir aus Verwaltungs- und Kostengründen postalisch eingesandte Bewerbungsunterlagen leider nicht zurücksenden können. Daher empfehlen wir, bei postalischer Bewerbung keine Bewerbungsmappen zu verwenden und keine Originalunterlagen einzureichen. Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerbungen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet.
- Aus datenschutzrechtlichen Gründen dürfen wir Ihre Bewerbung über keine andere, als die hier genannte E-Mail-Adresse bearbeiten, sondern müssen diese umgehend ungelesen löschen.
- Ihre Bewerbung enthält Daten, die wir speichern und verarbeiten müssen. Wir halten uns dabei an die Datenschutz-Grundverordnung und die Datenschutzgesetze. Wir verwenden Ihre Daten nur zur Auswahl geeigneter Bewerbungen und geben Ihre Daten grundsätzlich nicht an Dritte weiter. Sie können unentgeltlich Auskunft über die bei uns gespeicherten Daten erhalten und die vorzeitige Löschung verlangen. Ansonsten werden Ihre Daten innerhalb der gesetzlichen Fristen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, bei Vorliegen Ihrer Zustimmung auf längere Speicherung jedoch spätestens nach 2 Jahren, gelöscht.

Weitere Informationen zum Datenschutz unter:

www.hellabrunn.de/datenschutz